



پنجاب گورنمنٹ ملازمین بینوولنٹ فنڈ سے تعلیمی وظیفے کے لیے درخواست فارم

دفتری استعمال کے لئے

کپیڈ نمبر تاریخ دستخط انچارج کپیڈر سیکشن

- 1- نام طالب علم (i) (اردو میں) (ii) (انگریزی میں)
- 2- والد کا نام (i) (اردو میں) (ii) (انگریزی میں)
- 3- سرکاری ملازم املازمہ سے رشتہ
- 4- سرکاری ملازم املازمہ کا شناختی کارڈ نمبر
(شناختی کارڈ کا نمبر درج کرنا اور مصدقہ کاپی لازمی طور پر فارم کے ساتھ منسلک کرنا نہایت ضروری ہے)
- 5- سرکاری ملازم املازمہ کا نام (i) (اردو میں) (ii) (انگریزی میں)
- 6- سرکاری ملازم املازمہ کا عہدہ و معہہ سکیل و پتہ

- 7- نام بیوہ اور اکاؤنٹ نمبر بمعہ نام بینک و پتہ
- 8- سرکاری ملازم املازمہ کے عہدہ کی حیثیت گزٹڈ
- 9- کیا سرکاری ملازم املازمہ زندہ ہیں اوقات پاگئے ہیں یا معذور ریٹائرڈ ہوئے ہیں
- 10- ریٹائرمنٹ کی صورت میں تاریخ ریٹائرمنٹ
- 11- کیا دوران سروس وفات ہوئی۔ ہاں/نہیں تاریخ وفات (وفات کی صورت میں)
- 12- کیا سرکاری ملازم املازمہ پنجاب گورنمنٹ کا مستقل ملازم ہے ا تھا/تھی
- 13- کیا سرکاری ملازم املازمہ پنجاب بینوولنٹ فنڈ کوئی کروا رہا ہے ارہی ہے ا تھا/تھی
- 14- اگر ملازم املازمہ ڈیپنشن پر ہے ا تھا/تھی تو بینوولنٹ فنڈ کوئی کاشتوت
- 15- مندرجہ بالا کوائف کی تصدیق کرتا کرتی ہوں۔

- سرکاری ملازم کی جائے تعیناتی کے سربراہ کا نام
- دستخط
- تاریخ
- مہر
- 16- طالب علم کے ادارے کا نام و مکمل پتہ
 - 17- اگر تعلیمی ادارہ سرکاری نہ ہے تو کیا گورنمنٹ سے منظور شدہ ہے اور اس کا بورڈ ایونیورسٹی سے الحاق ہے
 - 18- کلاس جس میں طالب علم پڑھ رہا ہے
 - 19- کورس میں داخلے کا سال مدت داخلے کے لئے مطلوبہ تعلیم
 - 20- بورڈ ایونیورسٹی کے رزلٹ کارڈ کی مصدقہ نقل لف کریں۔
 - 21- کل نمبر حاصل کردہ نمبر % فیصد

- 22- وظیفہ کی رقم منتقل کرنے کے لیے طالب علم اور خواست گزار اس پر مت کا:
- نام کلاس تعلیمی ادارہ

برانچ کا کوڈ نمبر اور پتہ

نام بینک شہر

اکاؤنٹ نمبر